

渭南市科技业务综合管理系统操作手册

一、系统使用注意事项

1. 项目推荐书(项目可行性论证报告)可以先做成 WORD 文档，然后转成PDF文档作为附件上传。项目推荐书模板请参考附录1。
2. 尽量使用 Chrome、Edge、2345 和 Firefox 等浏览器访问系统。
3. 屏幕分辨率推荐为 1366*768 像素以上。

二、单位用户注册及创建个人申报用户

1. 登录系统首页，登录网址为：<http://www.sxltwl.cn/wnky/index.php>。系统首页如图 1 所示。



图 1 系统首页

2. 点击“注册”按钮进入注册界面，注册界面如图 2 所示。



图 2 单位用户注册界面

此处的注册界面**只针对单位用户**，个人申报用户（项目主持人）无须注册，个人申报用户由单位用户自行创建。**单位用户注册后需要归口上级管理部门激活后才能登录系统，请自行联系上级归口部门激活单位用户。**

3. 创建个人申报用户

单位用户登录系统后，选择左侧菜单“用户设置”-->“单位用户管理”即可创建单位内部的个人申报用户。单位用户管理如图 3 所示。



图 3 单位用户管理

三、单位信息维护

单位用户登录系统后，选择左侧菜单“用户设置”-->“单位信息维护”即可维护单位信息。单位信息维护如图 4 所示。



图 4 单位信息维护

在单位信息维护模块中可以对单位的基本信息、企业特性和必要附件等信息进行维护。在维护**单位基本信息**时，**请填写完整所有单位基本信息后再点击“保存单位基本信息”按钮。**在**“必要附件”**处可以上传单位的**常用附件**，这些必要附件在后续申请项目时可以直接导入为项目附件，免去重复上传附件的繁琐。

四、个人申报项目

（一）创建项目

个人申报用户登录系统后，选择左侧菜单“业务办理”-->“创建项目”即可打开如图 5 所示选择创建项目类别界面。



图 5 选择创建项目类别

这里以创建**工业攻关**项目为例讲述项目的创建过程，点击**工业攻关**项目后面的“**创建项目**”按钮，在打开的创建项目对话框中输入项目的名字，如图 6 所示。



图 6 创建项目

点击图 6 的“创建项目”按钮即可创建一个项目。项目创建后，选择左侧菜单“业务办理”-->“我的项目”即可看到最新创建的项目。如图 7 第一个项目就是最新创建的项目。



图 7 我的项目

（二）完善项目

点击图 7 第一个项目右侧的“**完善项目**”按钮即可进入完善项目模块。如图 8 所示，在完善项目模块可以对项目基本信息、技术参数、进度安排和项目附件等信息进行维护。

项目基本信息				
项目名称:	测试工业公共2021 *必填 (可修改)			
申请单位:	科技公司222 *必填 (不可修改)			
所属技术领域:	电子信息 软件 Web服务与库 *必填			
技术来源:	自有技术			
项目完成时指标 (万元)	产值	300	净利润	100
	销售收入	200	纳税	50
	创汇	20		
主要研究内容及创新点 (200字以内)	*必填 主要研究内容及创新点, 主要研究内容及创新点, 主要研究内容及创新点, 主要研究内容及创新点, 主要研究内容及创新点.			

图 8 完善项目

需要特别提醒的是**项目进度安排**要求至少 3 个，进度安排的**起始和末尾时间**应该要和项目基本信息中的**执行年限开始和结束时间**一致。项目预算的单位为**万元**。在上传附件时，应该在提示“**文件上传成功**”后依次点击“确定”和“关闭”按钮才可以正确上传附件，如图 9 所示。



图 9 文件上传

（三）提交项目

点击图 8 中的“提交项目”选项卡即可进入如图 10 所示的提交项目界面，在该界面可以提交项目也可以预览项目。建议在提交项目之前选择预览项目来查看项目申报书是否规范。



图 10 提交项目界面

在点击图 10 的“提交项目”按钮后，将出现图 11 所示的生成项目申报书 PDF 界面，生成项目申报书 PDF 文件比较耗时，根据项目附件的多少需要耗费几秒到几十秒不等的时间，请耐心等待。



图 11 生成项目申报书 PDF

项目申报书生成以后，项目随即进入已提交项目，如图 12 所示。提交后的项目会生成草稿版项目申报书 PDF 文件。可点击图 12 右侧的“草稿 PDF”链接在线查看项目

申报书，也可点击“下载”链接下载项目申报书。



图 12 已提交项目

（四）单位推荐项目

个人申报用户提交项目后，企业可以用企业用户登录系统，选择左侧菜单“项目管理”-->“管理项目”即可在“已提交项目”看到最新提交的项目。勾选已提交项目后点击上方的“单位推荐”按钮在弹出的“申请单位意见”对话框中输入单位的推荐意见。然后单击“提交”按钮即可提交单位推荐意见，如图 13 所示。



图 13 单位推荐

至此，个人申报用户申请项目的工作就基本完成。

五、企业申报项目

企业用户作为申报主体也是可以申报项目的，企业可以用企业用户登录系统，选择左侧菜单“业务办理”-->“企业申报”即可申报高企补助、工程中心、瞪羚企业、众创空间和产业联盟等类别项目，如图 14 所示。企业申报项目的操作流程和个人申报项目基本一致，请参照个人项目申报操作即可。



图 14 企业申报项目

六、附录1 项目推荐书

项目推荐书

一、项目摘要

项目摘要相关内容

二、目的意义

项目的目的和意义

三、工作基础

项目的工作基础

四、目标任务

项目的目标任务

五、主要内容

项目的主要内容

六、技术路线

项目的技术路线

七、知识产权

项目知识产权

八、预期效益

项目预期效益

九、管理机制

项目的管理机制

十、项目的风险

项目的风险

十一、其它需要说明的事项

项目其它需要说明的问题

十二、附件

项目推荐书相关附件